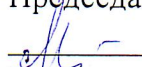
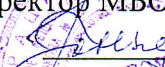
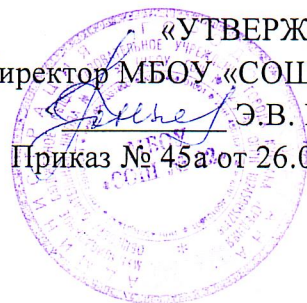


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета Школы

Менькова М.Н.
Протокол № 3 от 17.02.2020

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 14.02.20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №22»

Э.В. Гончар
Приказ № 45а от 26.02.2020



Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 22»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (далее – Положение) в МБОУ «СОШ №22» (далее – ОУ) определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №295;
- федеральной целевой программой «Развитие образования» на 2016-2020 годы утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. №497;
- проектом «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»; <https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/ANDROID/>
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №22»

1.3. Под **электронным обучением** понимается организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Под **дистанционными образовательными технологиями** (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки, в том числе использование интернет-ресурса «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>; сервис «БАРС. Образование-Электронная Школа» надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; WahtsApp-, Viber-, Skype-, общение и т.д.

1.5 **Электронное обучение** базируется на использовании широкого спектра традиционных, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают условия для обучающегося свободного выбора интенсивности обучения, диалогового обмена с преподавателем, при этом на процесс обучения не влияет местонахождение обучающегося. Целью организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Полномочия МБОУ «СОШ №22» при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. ОУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, профильных практик, текущего и итогового контроля. Обучение с использованием ДОТ не исключает

возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, профильных практик, текущего и итогового контроля путем непосредственного (очного) взаимодействия преподавателя с учащимся. Объем часов проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия **учителя с учащимся определяется учебным планом образовательного учреждения.**

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОУ независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускает отсутствие аудиторных занятий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников ОУ по дополнительным профессиональным программам;
- обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20)

2.5. Используемые в образовательном процессе персональные электронно-вычислительные машины должны соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20. 2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент.

3. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

3.1. Организацию обучения с использованием элементов ДОТ образовательное учреждение осуществляет для следующих целей (модели использования ДОТ):

3.1.1. Обеспечение доступности общего образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющие возможности регулярно посещать образовательные учреждения (находящиеся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.);

3.1.2. Обеспечение возможности получения общего образования с использованием дистанционных технологий (например, учащиеся, временно находящиеся в другом от основного места проживания городе: длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих и интеллектуальных конкурсах и т. п.);

3.1.3. При изучении отдельных тем курса: для дифференцированного или индивидуального обучения, для слабых учащихся или очень сильных учащихся;

3.1.4. Обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных явлений и т. п.. В этом случае педагоги, которые готовы вести обучение с использованием элементов ДОТ, могут воспользоваться возможностями дистанционной формы обучения для реализации личностно-ориентированного подхода (частичное обучение по индивидуальным планам), для разгрузки очных занятий от рутинных видов деятельности, отводя больше времени на занятиях для дискуссий, обсуждений, для организации творческой деятельности обучающихся, требующей существенного объема самостоятельной поисковой, исследовательской работы, совместной деятельности в малых группах сотрудничества, для индивидуальных консультаций с преподавателем и т. д.

Для этого может быть создан специальный раздел сайта, на котором размещаются необходимые учебные и информационные материалы, задания, тесты, лабораторные, практические работы; даются ссылки на дополнительный материал на других сайтах в Интернете.

3.2. ОУ использует применение ДОТ так же для обучения детей с ОВЗ и инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

3.4. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как: уроки, лекции; семинары; практические занятия, лабораторные работы; контрольные работы; консультации с преподавателями; самостоятельная работа; и другие.

3.5 Задания для участников представляют собой технологические (алгоритмические) предписания по созданию каждым участником образовательной продукции на заданную тему или проблему. Последовательное выполнение заданий приводит к успешному освоению выбранных образовательных программ. На выполнение одного задания отводится количество времени, определяемое педагогом.

3.6 Выполненные и оформленные согласно требованиям педагога работы участники дистанционного класса (группы) высылают в установленные сроки педагогу.

3.7 Дискуссии участников дистанционного класса (группы) между собой, диалоги и консультации с педагогом, коллективные обсуждения поставленных вопросов, защита участниками своих разработок, другие формы взаимодействия участников дистанционного класса (группы) организуются педагогом с помощью одной или нескольких интернет-технологий: телеконференция по электронной почте с помощью созданных списков рассылки; чат-занятия в реальном времени, обсуждения в веб-форуме, общение с помощью веб-камер и программ WahtsApp, Viber, Skype, ISQ, и т. п.

3.8 Учебно-методический комплекс для освоения образовательной программы может быть при необходимости дополнен образовательным учреждением в пределах своей компетенции справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы. При этом содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

3.9. При организации обучения по дополнительным образовательным программам с использованием ДОТ, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование учебно - методического комплекса осуществляется в соответствии с приложением к письму Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.06 года № 06-1844. «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

4. Порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Порядок регламентирует деятельность по ведению учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.2. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

4.3. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения

обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных носителях и электронно-цифровом формате.

4.4. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся классные журналы, дневники обучающихся, портфолио обучающихся, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

4.5. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

4.6. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати, предназначенной для документов школы.

4.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

4.8. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы

4.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании

4.10. К обязательной электронно-цифровой форме индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относится электронный журнал и электронный дневник.

4.10.1. Одной из задач электронного журнала и электронного дневника является информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через INTERNET об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам, согласно регламента.

4.10.2. Электронный журнал и электронный дневник заполняются педагогом в день проведения урока. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются педагогами в соответствии с разработанными требованиями.

4.10.3. В случае болезни педагога, замещающий педагог, заполняет электронный журнал и электронный дневник в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

4.10.4. При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым педагогом, ведущим данную группу.

4.10.5. Педагоги Школы выставляют в электронный журнал итоговые оценки

4.5. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально по согласованию между участниками образовательных отношений.

4.6. Сведения о графике консультаций вносятся в электронные журналы и электронные дневники обучающихся.

5. Порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Порядок регламентирует деятельность по ведению учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе балльная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

5.3. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных носителях и электронно-цифровом формате.

5.4. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся классные журналы, дневники обучающихся, портфолио обучающихся, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

5.5. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

5.6. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати, предназначенной для документов школы.

5.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

5.8. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы

5.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного

плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании

5.10. К обязательной электронно-цифровой форме индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относится электронный журнал и электронный дневник.

5.10.1. Одной из задач электронного журнала и электронного дневника является информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через INTERNET об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам, согласно регламента.

5.10.2. Электронный журнал и электронный дневник заполняются педагогом в день проведения урока. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются педагогами в соответствии с разработанными требованиями.

5.10.3. В случае болезни педагога, замещающий педагог, заполняет электронный журнал и электронный дневник в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

5.10.4. При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым педагогом, ведущим данную группу.

5.10.5. Педагоги Школы выставляют в электронный журнал итоговые оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

5.10.6. С результатами освоения обучающимися Школы образовательных программ родители (законные представители) могут познакомиться ежедневно на образовательной цифровой платформе «Дневник.ру». Классный руководитель в начале учебного года обязан передать родителям (законным представителям) реквизиты доступа в данный раздел.

5.10.7. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и электронного дневника, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

5.11. Все педагоги Школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных и электронных журналах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник. Оценки в электронный дневник вносят педагоги и классный руководитель.

5.12. Педагоги Школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

5.13. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.