

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета Школы  
М.Н.Менькова



**Функциональные обязанности сотрудника МБОУ «СОШ № 22»,  
ответственного за ведение электронного журнала (администратора)**

Имеет право:

- производить настройку системных параметров электронного журнала, в том числе подключение или импорт внешних массивов данных, экспорт внутренних массивов данных (списочные составы пользователей, педагогических работников, обучающихся, предметов и т.д.);
- вести (создание и редактирование) учетные записи пользователей;
- редактировать профили пользователей;
- осуществлять администрирование информационной системы в части базовых настроек основных разделов, характеризующих образовательный процесс.

Обязан, совместно с разработчиками ЭЖ и администрацией МБОУ «СОШ № 22», обеспечивать выполнение требований:

1. К защите информации от несанкционированного доступа:

- должны быть предусмотрены средства авторизации и аутентификации пользователей, обеспечивающие разграничение прав доступа пользователей ЭЖ;
- должна быть обеспечена защита персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- информация об обучающихся должна быть доступна исключительно сотрудникам МБОУ «СОШ № 22», участвующим в образовательном процессе;
- должно быть предусмотрено протоколирование действий пользователей по внесению и изменению информации в ЭЖ с регистрацией времени и авторства.

2. По сохранности информации:

- ЭЖ должен обеспечивать возможность архивного хранения данных (в том числе на внешних электронных и бумажных носителях);
- в ЭЖ должна быть предусмотрена возможность резервного копирования информации ответственным сотрудником МБОУ «СОШ № 22» (по расписанию и/или принудительно), в том числе на внешние электронные носители;
- ЭЖ должен обеспечить достоверность хранимой информации, предусмотренную правилами ведения электронного документооборота.

3. По информационному обмену:

- ЭЖ должен обеспечивать функции информационного взаимодействия с внешними ИС в стандартных форматах обмена данными. В случае использования ЭЖ в виде внешнего Интернет - сервиса регламент получения и восстановления информации, а также ответственность за соблюдение этих регламентов должны быть отражены в договоре с МБОУ «СОШ № 22»;
- ЭЖ должен обеспечивать функции информирования о ходе и результатах образовательного процесса (ЭД) либо взаимодействие с ИС, реализующей функции ЭД.