

Протокол №1
рабочего совещания штаба воспитательной работы

Дата проведения: 08.09.2023

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: -

Повестка совещания

1. Распределение обязанностей членов ШВР. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год
2. Обсуждение организации и проведения воспитательных мероприятий на сентябрь

По первому вопросу выступали директор школы Э. В. Гончар и советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями А.А. Морозова

Директор школы ознакомила членов Штаба воспитательной работы с Положением о ШВР, согласно которому, директор школы осуществляет общее руководство ШВР. Заседание ШВР Эльвира Витальевна предложила проводить по пятница 2 раза в четверть. В качестве секретаря директор школы предложила избрать советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями ШВР Морозову А.А.

Далее директор школы ознакомила членов ШВР с должностными обязанностями, согласно Положению о ШВР:

- Заместитель директора по ВР, Ж.В. Пономарева, в течение учебного года осуществляет организацию и контроль исполнения поручений участниками ШВР, к окончанию каждой учебной четверти готовит анализ и оценку результативности работы ШВР. Оформляет справку и докладывает на совещании при директоре по итогам четверти.
- Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Морозова А.А., в рамках своих должностных обязанностей докладывает о взаимодействии с различными общественными организациями, взаимодействии с классными руководителями, взаимодействие с родителями в части привлечения их к деятельности детских организаций, проводит мониторинг социальных сетей обучающихся. Оформляет справку по итогам четверти и докладывает на заседании ШВР.
- Социальный педагог, Битюцких С.В. осуществляя контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; докладывает о профилактике социальных рисков, выявлении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, работе, проводимой с данной категорией подростков. Оформляет справку по итогам четверти и докладывает на заседании ШВР.
- Педагог-психолог, Леонова Т.Д. в рамках своих должностных обязанностей осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; а также реализации программы «Антибуллинг» и уроков «ПроеКториЯ». Оформляет справку по итогам четверти и докладывает на заседании ШВР.
- Педагог-организатор Уваров Д.В. исполняет свои должностные обязанности, оформляет справку по итогам четверти об участии в общегородских и региональных мероприятиях, о

рейтинге классных коллективов по участию в общешкольных мероприятиях и докладывает на заседании ШВР.

Морозова А.А., советник директора по воспитанию, познакомила с перспективным планом работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

Постановили: 1. Назначить секретарем ШВР Морозову А.А.

2. Утвердить план работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

Голосование: за – 6, против - нет

По второму вопросу выступали Ж.В. Пономарева заместитель директора по воспитательной работе и А.А. Морозова советник директора по воспитанию.

Заместитель директора по ВР сообщила о том, что в рамках городской акции «Спасибо за заботу!» необходимо организовать поздравление для технического персонала школы. Было предложено обновить надпись «Спасибо за заботу» во внутреннем дворе школы, подготовить открытки и поздравительные плакаты для технического персонала.

Советник директора по воспитанию ознакомила Штаб воспитательной работы с циклограммой на первое полугодие 2023-2024 уч.г. В рамках циклограммы необходимо провести Дни единых действий, определив формы мероприятий.

Было предложено провести «Международный день распространения грамотности» в формате конкурса «Говорим правильно!». Учащимся предлагается записать видеоролики, иллюстрирующие правила русского языка. Все видеоролики будут выложены в группу школы Вконтакте.

Было предложено провести «Международный день памяти жертв фашизма» и «100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской» в формате классных часов. К проведению мероприятия привлечь учителей истории.

Было предложено провести «День туризма» в формате онлайн-экскурсии «Кургана улицы прямые» для учащихся 1-4 классов. К проведению мероприятия привлечь волонтеров Движения Первых.

Было предложено провести «День защиты животных» в формате фото-челленджа «Мой хвостатый друг». Обучающимся и учителям предлагалось выложить в комментарии к записи в школьной группе Вконтакте фотографию своего домашнего питомца.

Директор Э.В. Гончар предложила организовать концерт-поздравление с Днём учителя. Необходимо составить список приглашённых выпускников, подготовить концертную программу и сценарий мероприятия. К проведению мероприятия привлечь волонтеров Движения Первых.

Постановили: 1. Провести акцию «Спасибо за заботу».

К 18.09.2023 Отв. Пономарева Ж.В.

2. Провести «Международный день распространения грамотности» в формате конкурса «Говорим правильно!». Награждение участников провести 22.09.2023

К 8.09.2023 Отв. Морозова А.А.

2. Провести «Международный день памяти жертв фашизма» и «100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской» в формате классных часов.

К 13.09.2023 Отв. Морозова А.А., учителя истории

3. Провести «День туризма» в формате онлайн-экскурсии «Кургана улицы прямые».

К 27.09.2023 Отв. Морозова А.А., Уваров Д.В.

4. Провести «День защиты животных» в формате фото-челленджа «Мой хвостатый друг»

К 4.10.2023 Отв. Морозова А.А.

5. Провести праздничный концерт, приуроченный ко Дню Учителя.

К 6.10.2023 Отв. Пономарева Ж.В., Уваров Д.В.

Голосование: за – 6, против - нет

Секретарь

А.А. Морозова