

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета Школы  
Менькова М.Н.  
Протокол № 1 от 25.09.2021

Принято на заседании  
МО классных  
руководителей  
Протокол № 1 от  
28.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №22»  
Э.В. Гончар  
Приказ № 47 от 03.10.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 22»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Родительское собрание - это основная форма совместной работы родителей, на которой обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности классного сообщества и воспитания учащихся в школе и дома; форма взаимодействия педагога с семьями учащихся.

1.5. Классное родительское собрание - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся класса

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**II Цели и задачи проведения родительских собраний.**

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных функций Учреждения и семьи;

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;

- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

2.1 Выборы родительского комитета класса - инициативной группы, как полномочного представителя классной родительской общественности. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся класса. Численный состав, персональные функции и обязанности, а также срок исполнения этих обязанностей формы отчетности

определяются самими участниками родительского собрания.

Комитет решает следующие задачи: координирует взаимодействие учителей, учеников и их родителей; привлекает родителей к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной, внешкольной работы; организует досуг учащихся; участвует в профилактике правонарушений, профилактике асоциального поведения среди подростков. Родительский комитет класса имеет право: вносить свои предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по вопросам организационно-хозяйственного характера, по улучшению работы педагогов с родителями. Участвовать в работе общешкольной родительской конференции; быть в курсе перспектив работы школы, заслушивать разъяснения директора по интересующим родителям вопросам; принимать решения по улучшению их работы; привлекать родителей школьников к участию в работе по профориентации, к участию в общественно-полезной деятельности, другим видам внеклассной и внешкольной деятельности; обращаться к классному руководителю с целью предложений по улучшению внеклассной работы с учащимися, заслушивать разъяснения классного руководителя по интересующим родителей вопросам.

2.2. Определение основных направлений деятельности родителей в Учреждении, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем.

2.3. Информирование, родителей (законных представителей) об изменении или введении организационных моментов в режим функционирования Учреждения.

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.5. Обсуждение реализации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении

2.6. Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).

2.7. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания и поведения детей, особенностям детской и подростковой психологии;

2.8. Обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.9. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями)

2.10. Информирование родителей о расходовании внебюджетных денежных средств.

2.11. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей.

### **III Функции родительского собрания.**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками

проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психологопедагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды и формы родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний: организационные; тематические; итоговые. Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы Учреждения, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

-Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

-Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

-Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

#### **V. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится по плану работы Учреждения.

5.2. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор и его заместители, педагоги общеобразовательного учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

5.3. Родители (законные представители) приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня его проведения.

5.4. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает заместитель директора по воспитательной работе, администрация Учреждения.

5.5. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники правоохранительных органов, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

5.6. Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение доводится до сведения всех родителей.

5.7. Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления носят совещательно - рекомендательный характер.

5.8. По решению общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда обучающихся, по культурно- массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.)

5.9. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

5.10. Тематика классных родительских собраний планируется классным руководителем в зависимости от возраста обучающихся. Классный руководитель имеет право корректировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.11. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.12. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.13. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов дополнительного образования, представителей правоохранительных органов и т.д.

5.14. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

5.15. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

## **VI. Принципы проведения собрания.**

6.1 Собрание - это не только форма связи семьи и школы, но это место получения актуальной педагогической и психологической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы по воспитанию детей.

6.2 Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей - искать совместные пути их решения